

Imię i nazwisko dziecka/kandydata do oddziału przedszkolnego:

.....

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna:

Matka/prawny opiekun:

Ojciec/prawny opiekun.....

Adres zamieszkania:

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Grabownicy Starzeńskiej zgodnie z zarządzeniem Nr 8/2022/2023 Dyrektora Szkoły wydanym na podstawie ustawy Prawo Oświatowe oraz uchwały Nr LIX/593/2022 Rady Miejskiej w Brzozowie.

- 1. Obydwoje rodzice kandydata pracują / prowadzą działalność gospodarczą / gospodarstwo rolne / uczą się w trybie dziennym.***

W przypadku gdy pracuje tylko jedno z rodziców przy drugim proszę wpisać „nie pracuje”.

Nazwa zakładu pracy/prowadzonej działalności gospodarczej/uczelni:

Matka/prawny opiekun:

Ojciec/prawny opiekun.....

- 2. Jedno z rodziców / opiekunów prawnych lub rodzic / opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko pracuje / prowadzi działalność gospodarczą / gospodarstwo rolne / uczy się w trybie dziennym.***

W przypadku gdy rodzic / opiekun prawny nie pracuje proszę wpisać „nie pracuje”.

Nazwa zakładu pracy/prowadzonej działalności gospodarczej/uczelni:

.....

- 3. Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę oddział przedszkolny.**

tak / nie*

- 4. Oddział przedszkolny jest placówką pierwszego wyboru.**

tak / nie*

*właściwe podkreślić

5. Zamieszkanie rodzica co najmniej 1 rok w obwodzie szkoły podstawowej, w której mieści się oddział przedszkolny, do którego ubiega się kandydat.

tak / nie*

6. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie kandydata nie przekracza kwoty 504,00 zł (czyli tj.100% kwoty o której mowa w art. 5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 poz. 615, 1265, 2140).

nie przekracza / przekracza*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

.....
(podpis matki/prawnego opiekuna)

Dokumenty wymagane przy składaniu oświadczenia:

- 1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, lub wydruk z CEiDG albo informacja z KRS o prowadzeniu działalności gospodarczej, lub zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników, lub zaświadczenie o pobieraniu nauki wydane przez uczelnię. Zaświadczenia, wydruki, informacje winne być wydane z datą nie późniejszą niż 14 dni przed rozpoczęciem rekrutacji,
- 2) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego PIT za rok poprzedzający rekrutację rodziców, opatrzone pieczęcią urzędu skarbowego w Brzozowie lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia deklaracji PIT, lub urzędowe poświadczenie odbioru (UPO) wygenerowane z systemu teleinformatycznego administracji podatkowej.