

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

W OKRESIE PANDEMII COVID-19

*obowiązujące dla Klubów sportowych, Stowarzyszeń
oraz innych grup korzystających z sali gimnastycznej
w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej
w Grabownicy Starzeńskiej*

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Grabownicy Starzeńskiej wznawia funkcjonowanie wynajmu sali gimnastycznej z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Wynajmujące salę sportową kluby sportowe, stowarzyszenia sportowe, organizacje pozarządowe oraz grupy niezrzeszone dalej zwane wynajmującymi zobowiązane są do przestrzegania niniejszego dokumentu.
3. Wynajmujący, którzy nie będą stosować się do procedur poniosą konsekwencję zerwania wcześniej podpisanej umowy.
4. Procedury mogą ulec zmianie, gdy ulegną zmianie wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 2

Organizacja zajęć sportowych w ssali sportowej przez wynajmujących

1. Na zajęcia może uczęszczać osoba bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Na zajęcia uczestnicy przybywają nie wcześniej niż 10 minut przed zaplanowaną godziną rozpoczęcia określoną przez prowadzących.
3. Uczestniczący wraz z prowadzącym wchodzi na salę sportową określonym wejściem (wejście tylne od strony boiska wielofunkcyjnego).
4. Uczestnik i prowadzący wchodząc do budynku szkoły zasłania usta i nos maseczką, którą zdejmuje dopiero po wejściu do sali sportowej.
5. Uczestnicy wchodząc do budynku szkoły dezynfekują ręce.
6. Przy wejściu znajduje się szatnia do pozostawienia obuwia, kurtek oraz przebrania się w strój sportowy. W szatni uczestnicy przebywają w maseczkach zasłaniających usta i nos.
7. Szkoła udostępnia jedną wskazaną toaletę dla uczestników.
8. Szkoła nie udostępnia natrysków.
9. Szkoła nie zapewnia miejsca na przechowywanie sprzętu sportowego.
10. Rodzice/opiekunowie odprowadzają uczestników tylko do wejścia szkoły, gdzie opiekę nad nimi przejmuje prowadzący zajęcia.
11. Rodzic/opiekun nie wchodzi do budynku szkoły.

12. Obowiązują ogólne zasady higieny: ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
13. Zaleca się, aby po zakończonych zajęciach, przechodząc przez korytarze, prowadzący i uczestnik zasłaniali usta i nos maseczką.
14. Za przestrzeganie powyższych procedur, zasad reżimu sanitarnego oraz wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej odpowiedzialny jest **najemca**.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Niniejszy dokument jest zawarty w umowie.
4. Wynajmujący zobowiązany jest do podpisania umowy wraz z niniejszym dokumentem.
5. Pracownicy obsługi zostaną zapoznani z w/w procedurą.
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.