

*Załącznik do zarządzenie Nr 3/2019/2020 z dnia 23 września 2019 roku
w sprawie wprowadzenia „Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Grabownicy Starzeńskiej”*

Regulamin

**funkcjonowania monitoringu wizyjnego
Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej
w Grabownicy Starzeńskiej**

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w obiekcie: Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Grabownicy Starzeńskiej .

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. "Monitoring" lub "system monitoringu" – system monitoringu wizyjnego w obiekcie Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej, z siedzibą 36-207 Grabownica Starzeńska 584
2. "Administrator" – Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej , 36-207 Grabownica Starzeńska 584.

§ 3

Cele i podstawy prawne zastosowania monitoringu:

1. zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników placówki;
2. ochrona mienia, zapobieganie aktom kradzieży;
3. zapobieganie aktom agresji;
4. rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia;
5. monitoring wizyjny wprowadza się na podstawie art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996).

§ 4

1. System monitoringu nie może naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.
2. Nagrania systemu monitoringu nie rozpowszechnia się publicznie.
3. System monitoringu dotyczy miejsc będących miejscami publicznymi.
4. Dostęp do systemu monitoringu nie jest dostępem publicznym, nagrań z tego systemu nie udostępnia się osobom i podmiotom trzecim za wyjątkiem przypadków określonych w § 7.
5. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celów określonych w § 3 i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.

§ 5

1. Systemem monitoringu objęte są następujące obszary:
 - elewacje;
 - ciągi piesze zewnętrzne;
 - tereny przed obiektem (plac przed szkołą, parking za szkołą, boisko wielofunkcyjne);
 - drzwi wejściowe;
 - korytarze szkolne;
 - łazienki (monitoring nie obejmuje toalet);
2. Infrastruktura monitorowana oznaczona jest odpowiednimi tablicami informacyjnymi dot. systemu monitoringu.
3. Osoby, które przebywają na terenie monitorowanego obszaru są o tym informowane tablicami informacyjnymi, których wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi systemu monitoringu podlega tylko obraz (bez dźwięku) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku.
3. Rejestracja obrazów dokonywana jest "w pętli" – po 13 dniach są one automatycznie i bezpowrotnie kasowane; w ich miejsce nagrywane są kolejne bieżące obrazy.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowywane przez okres 13 dni od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Dostęp do rejestratora systemu monitoringu mogą posiadać wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora.
8. Dla zapisów i danych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostępu do danych osobom nieuprawnionym.

§ 7

1. W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, dane systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku, którego wzór znajduje się w załączniku do niniejszego Regulaminu.
2. Dane z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych uprawnionym organom lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych.
3. Zabezpieczenie obrazów systemu monitoringu osobie zainteresowanej w związku ze zdarzeniami zagrażającymi bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu, dewastacji i kradzieży mienia odbywa się na pisemny wniosek złożony wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych obrazów i użycia ich wyłącznie do celów związanych z ochroną swoich praw zgodnie z zasadami RODO.
4. Każdorazowe zabezpieczenie danych z monitoringu wymaga zgody Administratora.
5. Zabezpieczone dane Administrator może przekazać jedynie stosownym organom w wyniku prowadzonego przez nie postępowania.
6. Osoba zainteresowana ma prawo do zapoznania się z zabezpieczonym materiałem wyłącznie w obecności upoważnionego przedstawiciela Administratora i w zakresie złożonego wniosku, z poszanowaniem praw i wolności innych osób.
7. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
8. Zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem nie może naruszać dóbr osobistych osób trzecich oraz ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych ustaw m.in. RODO.

§ 8

Niniejszy Regulamin wraz z załącznikiem nr 1 wchodzi w skład regulaminu / statutu 23 września 2019 r. obowiązuje od dnia jego uchwalenia.



INFORMACJA

Administratorem danych z monitoringu wizyjnego jest: Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Grabownicy Starzeńskiej.

Celem monitoringu wizyjnego jest: zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły/placówki oraz osobom przebywającym na terenie obiektów np. rodzicom , a także w celu ochrona mienia szkoły/placówki.

Monitoring obejmuje wejścia do budynków, ciągi komunikacyjne wewnętrzne oraz teren wokół obiektów.

Więcej informacji na temat obowiązku informacyjnego dot. monitoringu wizyjnego można uzyskać w siedzibie Administratora lub na stronie internetowej www.zsgrabownica.pl

Wniosek
o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego obiektu
Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Grabownicy Starzeńskiej.

....., dnia

.....
Imię i Nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Seria i nr dowodu osobistego

.....
telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

zakres czasowy:

.....
dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:

.....
opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....
.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....
Data

.....
Podpis

Przykładowa informacja dla pracowników o stosowaniu monitoringu, przekazana w regulaminie pracy, lub w regulaminie organizacyjnym, lub w stosownym obwieszczeniu:

"Na podstawie Art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, oraz art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia, a także zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, oraz w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, Dyrektor Szkoły wprowadził szczególny nadzór nad terenem szkoły i terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny). Szczegółowe informacje z tym związane podane są w Regulaminie monitoringu, z którym każdy pracownik i współpracownik jest zobowiązany się zapoznać."